

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
протокол от 28.08.2023г. №01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУДО «СШОР «Яр Чаллы»
от 31.08.2023 г. № 275



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1A39820070B16FAA40EF917F0E29CB1A
Владелец: Назипов Мухаметхамет Габдулфатович
Действителен с 14.05.2024 до 14.08.2025

Положение
о ведении электронного журнала учета спортивной подготовки в
муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
города Набережные Челны «Спортивная школа олимпийского резерва
«Яр Чаллы»

1. Общие положения

1. Данное положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:

- Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993 - р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а так же услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями»;
- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации», (с изменениями на 24 июня 2023 года);
- приказ Министерства спорта России от 30.10.2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (с изменениями на 17 мая 2023 года);
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2020 г. №952н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель», (в ред. Приказа Минтруда РФ от 30.08.2023 N 686н).
- иных локальных актов МАУДО «СШОР «Яр Чаллы» (далее — Учреждение).

2. Электронным журналом учета спортивной подготовки (далее - ЭЖ) называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа и работы с ней, документы, обеспечивающие учёт выполнения программы спортивной подготовки (расписание, годовой план), посещаемости, успеваемости, спортивных достижений, обратную связь, медиа и фоторесурсы, дневник самоконтроля, заявочные кампании спортивных соревнований, правила безопасности при прохождении спортивной подготовки спортсменами. Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала в Учреждении. Настоящий документ определяет условия и правила ведения журнала, учета работы, процедура обеспечения достоверности вводимых данных в зависимости от этапа спортивной подготовки, надежности их хранения и контроля за соответствием журнала требованиям делопроизводства.

3. Электронный журнал является государственным нормативно - финансовым отчетным документом тренера-преподавателя.

4. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого тренера-преподавателя. Поддержание информации, хранящейся в базе данных Электронного журнала

в актуальном состоянии является обязательным.

5. К ведению ЭЖ допускаются только тренеры-преподаватели, проводящие занятия в конкретной тренировочной группе, а также административные работники учреждения (заместители директора, инструкторы-методисты), курирующие работу тренеров-преподавателей.

6. Пользователями Электронного журнала являются: администрация Школы, тренеры-преподаватели, занимающиеся и родители (законные представители).

7. ЭЖ ведется тренером-преподавателем для каждой группы и является основным документом по учету работы тренера-преподавателя.

8. Ответственность за соответствие результатов учета действующим нормам и, в частности, настоящему положению и локальным актам, несет директор Школы.

9. При ведении ЭЖ необходимо обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Задачи, решаемые электронным журналом

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

1. Автоматизация учета и контроля процесса успеваемости. Хранение данных о посещаемости занимающихся;
2. Создание единой базы календарно-тематического планирования
3. Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения тренировочных программ.
4. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства;
5. Повышение объективности выставления промежуточной и итоговой аттестации;
6. Автоматизация создания промежуточных и итоговых отчетов тренеров-преподавателей и администрации;
7. Прогнозирование успеваемости занимающихся и группы в целом;
8. Информирование родителей и занимающихся через интернет о посещаемости детей, их домашних заданиях и прохождении программ;
9. Возможность прямого общения между тренерами-преподавателями, администрацией, родителями занимающимися вне зависимости от их местоположения.

3. Правила работы с электронным журналом

1. Пользователи получают реквизиты доступа (активационный код) к ЭЖ в следующем порядке:

- Тренеры-преподаватели, администрация получают реквизиты доступа у администратора электронного журнала;
- Родители и занимающиеся получают реквизиты доступа с помощью функционала «электронный дневник» Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих персональных реквизитов доступа.

3. Тренеры-преподаватели своевременно следят за актуальностью данных о занимающихся.

4. Тренеры-преподаватели своевременно заполняют данные о программах и их прохождении, о посещаемости занимающихся.

5. Заместители директора школы осуществляет периодический контроль над ведением Электронного журнала (не реже 1 раза в месяц).

6. Родителям занимающихся доступна для просмотра информация о посещаемости и расписании только своего ребёнка, а также информация о событиях школы как внутри группы, так и общего характера.

3. Порядок работы с электронным журналом

1. Информация о проведении учебно-тренировочного занятия, содержании выполненного материала и присутствии на нем занимающихся должны производиться в день его проведения или не позднее 3-х дней после проведения тренировочного занятия.

2. Списочный состав группы заполняется в строгом соответствии с приказом руководителя Учреждения о приеме, переводе и отчислении занимающихся. При отсутствии согласия родителей (законных представителей) на включение в базу ЭЖ ребенка, его включают в группу при распечатке на бумажном носителе и вносят данные касающиеся занимающегося.

3. Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно.

4. В электронном журнале заполняются следующие разделы:

- Расписание тренировок
- Общие сведения
- Годовой учебно-тренировочный план
- Выполнение плана спортивной подготовки за месяц
- Учет спортивной подготовки за месяц
- Учет соревновательной деятельности
- Инструктаж занимающихся по мерам безопасности
- Ознакомление занимающихся с антидопинговыми правилами по виду спорта
- Результаты промежуточной аттестации
- Итоги работы за учебно-тренировочный год
- Отметка о проверке ведения журнала

На титульном листе указывается наименование физкультурно-спортивной организации, вид спорта, этап спортивной подготовки, тренировочный год, фамилия, имя, отчество тренера-преподавателя, даты начала и окончания ведения журнала (число, месяц, год).

Раздел 1 «Расписание тренировок:

В расписании учебно-тренировочных занятий (далее - расписание) указывается еженедельный график проведения учебно-тренировочных занятий по группам спортивной подготовки, утвержденный приказом директора Учреждения на календарный год, спортивный сезон, в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха спортсменов.

Изменения в расписание вносятся после их утверждения распорядительным актом Учреждения. При заполнении указывается время проведения каждого учебно-тренировочного занятия и место его проведения. По видам спорта, включающим разные спортивные дисциплины, указывается дисциплина.

Если за группой спортивной подготовки помимо основного тренера-преподавателя по виду спорта закреплен второй тренер-преподаватель по общей физической и специальной физической подготовке, хореограф, концертмейстер и др., то в расписании должна предусматриваться их одновременная работа с группой.

Если учебно-тренировочные занятия проводятся в разных местах, то место и время проведения занятия оказываются в соответствующем столбце раздела «Расписание по дням недели», а в столбце «Место проведения занятий» перечисляются все места учебно-тренировочных занятий.

Раздел 2 «Общие сведения»:

Заполняются согласно таблице. Списочный состав занимающихся проводится в соответствии с приказом о формировании групп. Лица, зачисленные в течение года, добавляются в конце списка на основании соответствующего распорядительного акта Учреждения.

Раздел 3 «Годовой тренировочный план»:

Указывается годовой объем учебно-тренировочного процесса.

Раздел 4 «Выполнение плана спортивной подготовки за месяц»

Указываются планируемые мероприятия, предполагаемая дата, направленность тренировки (ОФП, СФП, Тех П, ТТПП, УССИСП и т.д.)

Раздел 5 «Учет спортивной подготовки за месяц»

Заполняется отдельно на каждый месяц. Списочный состав занимающихся приводится в соответствии с записями в форме 2 «Общие сведения». Зачисленные в течение года заносятся в конце списка. В графе «Дата» указываются только дни, в которые проводились учебно-тренировочные занятия согласно расписанию.

Учет посещаемости ведется отдельно по каждому учебно-тренировочному занятию. При заполнении формы используются следующие условные обозначения:

«о» — опоздал;

«н» — отсутствие на тренировочном занятии;

«б» — отсутствие по болезни

«с» — участие в спортивных соревнованиях;

«утс» — участие в тренировочных мероприятиях;

В графе «Итого» напротив фамилии каждого занимающегося указывается количество отработанных учебно-тренировочных занятий. В графе «Подпись тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей)» расписываются все тренеры-преподаватели, участвовавшие в проведении учебно-тренировочного занятия.

Продолжительность тренировочного занятия указывается в часах в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки. При отсутствии в федеральном стандарте спортивной подготовки указанных положений, продолжительность тренировочного занятия указывается в соответствии с реализуемой программой спортивной подготовки.

Учет объемов по видам подготовки ведется в целом за месяц, включая периоды основной работы и самостоятельной работы. Наименования видов подготовки указываются в соответствии с наименованиями и последовательностью видов подготовки, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и указанными в годовом тренировочном плане.

Раздел 6. «Учет соревновательной деятельности»

Указывается наименование соревнований, сроки, место проведения согласно календарному плану, и места, занятые занимающимися, вид соревнований.

По итогам участия указывается количество контрольных, отборочных, основных соревнований, выполнение разрядных требований, подтверждение разрядных требований, включение в состав спортивной сборной субъекта РФ, включен в состав спортивной сборной команд РФ.

Раздел 7. «Инструктаж спортсменов по мерам безопасности»

Заполняется не реже двух раз в год: в начале учебно-тренировочного года и после периода активного отдыха. При необходимости проводятся дополнительные инструктажи. Лица, зачисленные в течение учебно-тренировочного года, инструктируются на первом занятии. Ознакомление с инструктажами осуществляется под роспись.

Раздел 8. «Ознакомление спортсменов с антидопинговыми правилами по виду спорта»

Заполняется не реже двух раз в год. Ознакомление с антидопинговыми правилами по виду спорта осуществляется под роспись.

Раздел 9. «Результаты промежуточной аттестации»

Контрольные нормативы принимаются согласно федеральным стандартам по спортивной подготовке по видам спорта и разработанными локальными актами Учреждения.

Раздел 10. «Итоги работы за тренировочный год»

Отражаются результаты подготовки занимающихся. В графе «Спортивный разряд (спортивное звание) на конец года» указывается присвоенный (присвоенное) занимающемуся в установленном порядке спортивный разряд (спортивное звание) на конец года. В графе «Выполнение контрольно-переводных нормативов» указывается результат выполнения занимающимися контрольно-переводных нормативов в соответствии с протоколом контрольно-переводных нормативов. Графа «Переведён, отчислен, оставлен повторно» заполняется заместителем директора Учреждения с указанием реквизитов распорядительного акта Учреждения.

В графе «Входит в состав сборной команды» указывается:

«+» входит, «-» не входит.

В графе «Лучший результат участия в соревнованиях» указывается наименование, сроки и место проведения лучших соревнований и результат, согласно календарному плану.

В графе «Количество соревнований в году» указывается количество соревнований, в которых приняли участие занимающиеся.

Раздел 11. «Отметка о проверке ведения журнала»

Заполняется работниками Учреждения, уполномоченным на проведение проверок ведения журналов. Контроль ведения журналов проводится согласно плана внутришкольного контроля, план-графикам, утвержденным директором либо приказам по Учреждению. Итоги проверки фиксируются в графе «Замечания, предложения». Заносятся положительные моменты и выявленные недостатки по факту текущих и оперативных проверок. С результатами проверки тренеры-преподаватели должны быть ознакомлены под роспись.

5. Контроль и хранение данных

1. Контроль за ведением ЭЖ осуществляется заместителям директора не реже 1 раза в месяц.

2. Результаты проверки ЭЖ заместителями директора Учреждения доводятся до сведения тренеров-преподавателем.

3. Данные ЭЖ из электронной формы, в качестве печатного документа, выводятся на печать и заверяется в установленном порядке.

4. Учреждение обеспечивает хранение:

- журналов на электронных носителях - 5 лет.
- распечатанные экземпляры журналов из электронного вида - 25 лет.

6. Отчетные периоды

1. Отчеты по качеству заполнения ЭЖ создаются выгрузкой на бумажный носитель и оцениваются полнотой содержания каждого раздела по окончании месяца/квартала, в конце учебно-тренировочного года.

7. Предоставление услуги информирования занимающихся и их родителей /законных представителей о результатах обучения через Электронный журнал

1. При ведении учета успеваемости с использованием ЭЖ занимающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам Школы (автоматически).

Положение вступает в силу с момента утверждения и до момента принятия следующего.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны
«Спортивная школа олимпийского резерва «Яр Чаллы»»
г. Набережные Челны

ЖУРНАЛ

УЧЕТА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

На 202__ учебно-тренировочный год

Группа _____ ФИО тренера-преподавателя _____

ВИД СПОРТА: _____

ЭТАП СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ: _____

ГОД СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ: _____

ОСНОВНОЙ ТРЕНЕР-ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: _____

НАЧАТ – _____ 202__ г.
ОКОНЧЕН – _____ 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Расписание тренировок
2. Общие сведения
3. Годовой учебно-тренировочный план
4. Выполнение плана спортивной подготовки за месяц
5. Учет спортивной подготовки за месяц
6. Учет соревновательной деятельности
7. Инструктаж спортсменов по мерам безопасности
8. Ознакомление спортсменов с антидопинговыми правилами по виду спорта
9. Результаты промежуточной аттестации
10. Итоги работы за учебно-тренировочный год
11. Отметка о проверке ведения журнала

Группа _____ Ф.И.О. тренера-преподавателя _____ РАСПИСАНИЕ ТРЕНИРОВОК

Место проведения занятий _____

День недели \ Месяц	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье	Нагрузка в неделю (час)
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Январь								
Февраль								
Март								
Апрель								
Май								
Июнь								
Июль								
Август								

Средняя нагрузка в неделю в течение года (астрономические часы)

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Номер и дата приказа о зачислении	Спорт. разряд на начало года	Место учебы/работы		ФИО одного из родителей/законных представителей	Контактный телефон одного из родителей/законных представителей	Адрес фактического проживания
					Учреждение, организация	Класс, группа			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									

«Утверждаю»
Директор МАУДО «_____»

Ф.И.О. тренера-преподавателя _____ Группа _____ ГОДОВОЙ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ПЛАН
Этап и год спортивной подготовки – _____
Недельная нагрузка – _____
Вид спорта – _____

Разделы подготовки (по ФССП)	Количество астрономических часов по месяцам/процентное соотношение объемов																								Кол- во часов в год	Процентное соотношение объемов (%)	
	сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август				
	час	%	час	%	час	%	час	%	час	%	час	%	час	%	час	%	час	%	час	%	час	%	час	%			
Общая физическая подготовка (ОФП)																											
Специальная физическая подготовка (СФП)																											
Техническая подготовка (ТехП)																											
Тактическая, теоретическая, психологическая подготовка (ТТПП)																											
Участие в спортивных соревнованиях, инструкторская и судейская практика (УСС, ИСП)																											
Всего кол-во часов в месяц																											

Основной тренер-преподаватель _____ / _____ / _____ /
Второй тренер-преподаватель _____ / _____ /

Ф.И.О. тренера-преподавателя _____ Группа _____
ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ЗА МЕСЯЦ 202_ ГОДА

№	Дата проведения тренировки	Направленность тренировки	Продолжительность разделов тренировки (мин.)					Всего прод-сть тренировок и (мин.)	Подпись тренера-преподавателя
			ОФП	СФП	ТехП	ТТПП	УСС ИСП		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ ПОДГОТОВКИ В МЕСЯЦ (астр.)									

Расшифровка аббревиатур разделов подготовки

1. ОФП – Общая физическая подготовка
2. СФП – Специальная физическая подготовка
3. ТехП – Техническая подготовка
4. ТТПП – Тактическая, теоретическая, психологическая подготовка
5. УСС, ИСП – Участие в спортивных соревнованиях, инструкторская и судейская практика

№	ФИО обучающегося	Дата проведения тренировочного занятия																								Итого тренировоч к
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										
Присутствовало человек																										
Участвовала человек в соревнованиях (С) / сборах (УТС)																										
Продолжительность тренировок (астрономические часы)																										
Подпись основного тренера-преподавателя																										
Подпись второго тренера-преподавателя																										

Ф.И.О. тренера-преподавателя _____ группа _____ УЧЕТ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 ФИО обучающегося _____ (на каждого обучающегося)
 Дата рождения _____ Спортивная квалификация _____

№ п/п	Наименование соревнований	Срок проведения	Место проведения	Наименование дисциплины	Результат	Вид соревнований	Подпись тренера
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

ИТОГО участие в:

1. Контрольных соревнованиях - _____
2. Отборочных соревнованиях - _____
3. Основных соревнованиях - _____

Выполнение разрядных требований _____

Подтверждение разрядных требований _____

Включен в состав спортивной сборной субъекта РФ _____

Включен в состав спортивной сборной команд РФ _____

_____ / _____ / _____

ЖУРНАЛ

учета проведения инструктажа по охране труда по виду спорта и по пожарной безопасности с занимающимися отделения _____

МАУДО «СШОР «Яр Чаллы»

№ п/п	Фамилия, имя инструктируемого	Ф.И.О. тренера проводившего инструктаж	Дата 2023 год	Подпись проводив. инструктаж	Подпись инструктируем ого	Подпись родителей инструктируем ого (дети до 14)	Дата 2024 год	Подпись проводив. инструктаж	Подпись инструктируем ого	Подпись родителей инструктируем ого (дети до 14)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										

Ф.И.О. тренера-преподавателя _____ группа _____
ОЗНАКОМЛЕНИЕ СПОРТСМЕНОВ С АНТИДОПИНГОВЫМИ ПРАВИЛАМИ ПО ВИДУ СПОРТА

№	ФИО обучающегося	Дата ознакомления	Подпись инструктируемого	Подпись проводившего инструктаж	Дата ознакомления	Подпись инструктируемого	Подпись проводившего инструктаж
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Тренер-преподаватель _____ / _____ /

Ф.И.О. тренера-преподавателя_____ группа _____РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
Переводные ОФП, СФП (Дата проведения_____)

№	ФИО спортсмена	Тест 1	Тест 2	Тест 3	Тест 4	Тест 5.....	Наименование зачетных требований	Подпись проводившего тестирование
		Зачет/незачет, Результат, Ед.изм.	Зачет/незачет, Результат, Ед.изм.	Зачет/незачет, Результат, Ед.изм.	Зачет/незачет, Результат, Ед.изм.	Зачет/незачет, Результат, Ед.изм.		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Ф.И.О. тренера-преподавателя _____ группа _____ ИТОГИ РАБОТЫ ЗА УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ГОД

№ п/п	ФИО обучающегося	Выполнение контрольно-переводных нормативов	Входит в состав сборной команды		Спортивный разряд на конец года	Количество соревнований в году	Лучший результат участия в соревнованиях		Проведен/отчислен (№ и дата приказа), подпись зам.директора
			Региона	РФ			Наименование, сроки, место проведения	Результат	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

Ф.И.О. тренера-преподавателя _____ группа _____

ОТМЕТКА О ПРОВЕРКЕ ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

№ П/ П	Дата	Замечания, предложения	Фамилия, имя, отчество, подпись проверяющего	Подпись тренера- преподавателя об ознакомлении с результатами проверки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Лист согласования к документу № 2 от 18.10.2024
Инициатор согласования: Назипов М.Г. Директор
Согласование инициировано: 18.10.2024 11:07

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Назипов М.Г.		 Подписано 18.10.2024 - 11:07	-